



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA**

**O B J A V L J U J E**

**JAVNI POZIV**

**za**

**Program „Razvoj zadružnog poduzetništva“  
za 2026. godinu**

## **1. OPĆE INFORMACIJE**

Putem ovog Javnog poziva za Program „Razvoj zadružnog poduzetništva“ za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu potpora, zatim pravila o načinu podnošenja prijave, kriteriji prihvatljivosti prijavitelja te pravila provedbe postupka dodjele potpora.

### **1.1. Predmet, cilj i trajanje Poziva**

Predmet Poziva je jačanje zadružnog poduzetništva kao održivog, konkurentnog i društveno odgovornog modela poslovanja koji doprinosi lokalnom i regionalnom razvoju.

Ciljevi ovog Poziva su:

- jačati prepoznatljivost zadruga
- otvaranje novih radnih mjesta u zadrugama i zadržavanje postojećih
- povećati produktivnost uz primjenu novih tehnologija i inovacija
- povećati konkurentnost proizvoda i usluga.

Prijave se zaprimaju isključivo od 11. veljače 2026. godine. Poziv je otvoren do iskorištenja sredstava, ali ne dulje od 11. ožujka 2026. godine.

### **1.2. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti potpore**

Davatelj potpore je Ministarstvo gospodarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Ukupan raspoloživ iznos sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva od 300.000,00 eura osiguran je u Državnom proračunu Republike Hrvatske na aktivnosti A648087 Poticanje konkurentnosti poduzetništva i obrta.

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti pojedinom prijavitelju iznosi 3.000,00 eura, a najviši iznos 15.000,00 eura.

Intenzitet potpore po pojedinoj prijavi može iznositi do 100% prihvatljivih troškova, a sredstva se isplaćuju korisnicima jednokratno u ukupnom iznosu dodijeljene potpore.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

### **1.3. Obveze koje se odnose na potpore male vrijednosti**

Prema odredbama Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore male vrijednosti (SL EU L 2023/2831, 15.12.2023., u daljnjem tekstu: *de minimis* Uredba)<sup>1</sup>, ostvarena potpora po ovom Pozivu predstavlja potporu male vrijednosti.

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2023/2831/oj?locale=hr>

Sukladno članku 3. stavku 2. *de minimis* Uredbe, gornja granica potpore male vrijednosti, koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja. Trogodišnje razdoblje koje se uzima u obzir temeljem *de minimis* Uredbe ocjenjuje se na pomičnoj osnovi. Pri svakoj novoj dodjeli potpore male vrijednosti uzima se u obzir ukupan iznos potpora male vrijednosti dodijeljenih u tri prethodne godine.

Sukladno definiciji u članku 2. stavku 2. *de minimis* Uredbe, pojmom „jedan poduzetnik“ su obuhvaćena sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja na drugo poduzeće na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa iz točaka od (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća također se smatraju jednim poduzetnikom.

Gornja granica potpore male vrijednosti primjenjuje se bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

Sukladno članku 6. stavku 4. *de minimis* Uredbi, potpora se može dodijeliti tek nakon što se utvrdi da ukupan iznos *de minimis* potpora koji je Prijavitelj primio neće premašiti gornje granice iz članka 3. stavka 2. Uredbe te ukoliko su ispunjeni svi uvjeti predviđeni *de minimis* Uredbom.

## 2. PRAVILA POZIVA

### 2.1. Prihvatljivost Prijavitelja

Potpore u okviru ovog Poziva namijenjena je isključivo gospodarskim subjektima koji su registrirani kao **zadruga**. Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, prijavitelji moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- 1. imaju sjedište na području Republike Hrvatske,
- 2. registrirani su prije 1. siječnja 2025. godine,
- 3. imaju prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini,
- 4. zajedno s povezanim subjektima nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- 5. imaju podmirene obveze prema zaposlenicima,

6. subjekti su malog gospodarstva sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. „Definicija MSP-ova“ Uredbe Komisije br. 651/2014<sup>2</sup>,
7. u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti Uredbe Komisije br. 2023/2831,
8. njihovi povezani subjekti su u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti Uredbe Komisije br. 2023/2831,
9. Prijavitelji i povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti ako su im iste dodijeljene po ranijim Programima „Razvoj zadružnog poduzetništva“,
10. Prijavitelji, pojedinačni vlasnici Prijavitelja i povezani subjekti nisu poduzetnici u teškoćama ili u blokadi, niti je nad njima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije,
11. Prijavitelju, pojedinačnim vlasnicima ili osobama ovlaštenim za zastupanje Prijavitelja nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja,
12. ne ostvaruju potporu za iste prihvatljive troškove i nisu već primili potporu iz drugih izvora javnih sredstava, uključujući sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije ili drugih međunarodnih izvora,
13. Prijavitelj, pojedinačni vlasnici i povezani subjekti s Prijaviteljem nisu u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni ili nenamjensko korištenje sredstava ili na temelju prethodne odluke Europske komisije (kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem.
14. nisu u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele potpora odnosno da nisu pokušali pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog Poziva<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/oj?locale=hr>

<sup>3</sup> Radi se o situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2018/1046.

**TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE TEMELJEM KOJE SE  
DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA**

Dokumentaciju koju nije potrebno podnositi u Prijavi, Ministarstvo službenim putem pribavlja od nadležnih institucija.

| <b>UVJET</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE<br/>ISPUNJENJE UVJETA</b>                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prijavitelj ima odgovarajući pravni oblik                                                                                                                                                                          | Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)                                                                                                      |
| Prijavitelj ima sjedište na području Republike Hrvatske                                                                                                                                                            | Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)                                                                                                      |
| Prijavitelj je registriran prije 1. siječnja 2025. godine                                                                                                                                                          | Izvadak iz nadležnog registra (pribavlja Ministarstvo)                                                                                                      |
| Prijavitelj ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini                                                                                                                                    | Obrazac 2 - Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj), Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo)                                                                    |
| Prijavitelj nema evidentiran dug po osnovi javnih davanja                                                                                                                                                          | Potvrda nadležne Porezne uprave (pribavlja Prijavitelj)                                                                                                     |
| Prijavitelj ima podmirene obveze prema zaposlenicima                                                                                                                                                               | Obrazac 2 - Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj)                                                                                                           |
| Prijavitelj je subjekt malog gospodarstva (broj zaposlenih i ukupni prihodi/ukupna aktiva)                                                                                                                         | Obrazac 2 - Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj), Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo), Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)                   |
| <b>UVJET</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE<br/>ISPUNJENJE UVJETA</b>                                                                                                |
| Prijavitelj i njegovi povezani subjekti su u skladu s Uredbom <i>de minimis</i>                                                                                                                                    | Obrazac 3 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (dostavlja Prijavitelj), Uvid u Registar potpora Ministarstva financija (pribavlja Ministarstvo) |
| Prijavitelj i njegovi povezani subjekti ima u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti ako su joj iste dodijeljene po ranijim Programima „Razvoj zadružnog poduzetništva“              | Obrazac 3 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (dostavlja Prijavitelj), Uvid u Registar potpora Ministarstva (pribavlja Ministarstvo)           |
| Prijavitelj, pojedinačni vlasnici Prijavitelja i povezani subjekti nisu poduzetnici u teškoćama ili u blokadi, niti je nad njima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije | Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo), Uvid u registre Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (pribavlja Ministarstvo)         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prijavitelju, pojedinačnim vlasnicima ili osobama ovlaštenim za zastupanje Prijavitelja nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela                                                                                                                                          | Obrazac 2 - Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj)                                                                                                                                        |
| Prijavitelj ne ostvaruje potporu za iste prihvatljive troškove i nije već primio potporu iz drugih izvora javnih sredstava, uključujući sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije ili drugih međunarodnih izvora | Obrazac 2 - Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj)                                                                                                                                        |
| Prijavitelj, pojedinačni vlasnici i povezani subjekti s Prijaviteljem nisu u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih od strane Ministarstva gospodarstva                                                                                                                                           | Obrazac 2 - Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj), Obrazac 3 - Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (dostavlja Prijavitelj), Uvid u dostupne registre (pribavlja Ministarstvo) |
| Prijavitelj i njegovi povezani subjekti nisu u sukobu interesa                                                                                                                                                                                                                                               | Obrazac 2 - Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj)                                                                                                                                        |

## 2.2. Prihvatljive aktivnosti

Bespovratna sredstva namijenjena su za aktivnosti usmjerene u:

### SKUPINA A

- ulaganja u unaprjeđenje poslovanja i razvoj novih proizvoda ili usluga,
- ulaganja u ekološki prihvatljiviju i energetska učinkovitost proizvodnje,
- ulaganja u digitalizaciju poslovanja,
- prilagodba, uređenje i poboljšanje poslovnog i proizvodnog prostora.

### SKUPINA B

- unaprjeđenje i primjena novih znanja u proizvodnim i uslužnim procesima,
- usluge korištenja vanjskih subjekata (u svrhu razvoja novih proizvoda/usluga),
- marketinške aktivnosti,
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete,
- upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva.

Aktivnosti iz skupine B ne mogu se provoditi samostalno već samo uz aktivnosti iz skupina A te troškovi za aktivnosti skupine B mogu iznositi najviše 30% ukupno prihvatljivih troškova.

## 2.3. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su:

- 1) nabava strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti koje doprinose unaprjeđenju djelatnosti zadruge,

- 2) poboljšanje i prilagodba poslovnog prostora namijenjenog obavljanju poslovne djelatnosti<sup>4</sup>
- 3) priprema, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Hrvatski otočni proizvod
- 4) upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva
- 5) edukacija/stručno osposobljavanje zadrugara i zaposlenika zadruga
- 6) usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda (atestiranje opreme i instalacija, testiranje proizvoda, promotivne aktivnosti, grafička rješenja i inovacija u dizajnu proizvoda, ambalaži i dr.)
- 7) marketinške aktivnosti (nastup na domaćim i inozemnim sajmovima - zakup, opremanje izložbenog prostora), stvaranje tržišne marke, oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala.

**Prihvatljivi su troškovi nastali od 1. siječnja 2025. godine.**

Neprihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju povezani subjekti s Prijaviteljem
- 2) Režijski troškovi
- 3) Porez na dodanu vrijednost (bez obzira je li poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije)
- 4) Nabava rabljene opreme i strojeva
- 5) Nabava/kupovina/najam vozila<sup>5</sup>
- 6) Carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
- 7) Troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
- 8) Troškovi visokoškolskog obrazovanja
- 9) Tečajevi stranog jezika
- 10) Najam opreme
- 11) Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala, kupnja robe i/ili proizvoda za daljnju prodaju
- 12) Promidžbeni materijal koji se koristi kao ambalaža, vrećice i sl.
- 13) Obnavljanje certifikata, kontrolni audit
- 14) Web-hosting
- 15) Oglašavanje u medijima
- 16) Trošak službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj)
- 17) Catering odnosno usluga pripreme, dostave i posluživanja hrane i pića
- 18) Trošak konzumacije hrane i pića u i izvan ugostiteljskih objekata

---

<sup>4</sup> Prijavitelj mora biti vlasnik ili suvlasnik s najmanje 50%-tnim udjelom ili u dugoročnom najmu prostora

<sup>5</sup> Sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24)

- 19) Vanjski građevinski radovi (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovšte, komunalna infrastruktura i slično)
- 20) Nabava oružja.
- 21) Troškovi kamate, ovrhe, dugovi, kazne i parnični postupci (uključujući novčane i financijske kazne),
- 22) Troškovi konverzije, naknada i gubici po tečajnim razlikama te drugi čisto financijski izdaci,
- 23) Plaće i naknade zaposlenicima,
- 24) Troškovi amortizacije
- 25) Troškovi praćenja, vrednovanja projekta i supervizije,
- 26) Ostali troškovi koji nisu izričito navedeni kao prihvatljivi.

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv biti će izuzet iz prihvatljivih troškova.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI

#### 3.1. Prijava i obvezna dokumentacija

Prijava se predaje na temelju ovog Poziva, koristeći obrasce i priloge koji su njegov sastavni dio. Prijava i sva dokumentacija tražena ovim Pozivom izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Prijava se podnosi Ministarstvu neposredno ili putem pošte od 11. veljače do 11. ožujka 2026. godine na adresu Ministarstvo gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, s naznakom: *Prijava „Razvoj zadružnog poduzetništva“ za 2026. godinu* i treba sadržavati sljedeće:

| DOKUMENTACIJA                          | NAPOMENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ispunjeni Prijavni obrazac - Obrazac-1 | Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na mrežnoj stranici Ministarstva. Mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje. Prijava bez Prijavnog obrasca se neće razmatrati.                                                                                                              |
| Ispunjena Skupna izjava - Obrazac 2    | Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na mrežnoj stranici Ministarstva. U Izjavi moraju biti popunjeni svi odgovarajući podaci. Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe. <i>Ukoliko Prijavi bude priložena neispravno i/ili nepotpuno popunjena Izjava, Prijava će biti odbačena.</i> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti - Obrazac 3 (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati Prijavitelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)                                                                                                                                                                     | Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na mrežnoj stranici Ministarstva. U Izjavi moraju biti popunjeni svi odgovarajući podaci. Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe. Izjavu su obvezni ispuniti i Prijavitelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti. <i>Ukoliko Prijavi bude priložena neispravno i/ili nepotpuno popunjena Izjava, Prijava će biti odbačena.</i> |
| Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja (elektronički zapis dostupan na e-Građani, u dijelu e-Porezna ili izvornik, ne stariji od 15 dana od dana podnošenja Prijave)                                                                                                                                           | Ukoliko je na potvrdi Porezne uprave vidljivo dugovanje, Prijava ne može biti odobrena, neovisno o visini duga.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2023, 2024. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni svih <u>povezanih subjekata registriranih izvan RH</u> ( <i>preslika ovjerene prijave, a umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja</i> ) | Potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik. Dostavljaju isključivo Prijavitelji koji imaju povezane subjekte izvan RH.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Računi, izvodi s bankovnog žiro računa, potvrda o izvršenom plaćanju, ponude, predračuni, troškovnici.                                                                                                                                                                                                                                              | Za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Dokazi o vlasništvu ili suvlasništvu nad nekretninom (ne stariji od 30 dana od dana podnošenja Prijave), odnosno ovjereni Ugovor o dugoročnom zakupu uz odgovarajuću dokumentaciju o vlasništvu.                                                                                                                                                    | Za aktivnost poboljšanja i prilagodbe poslovnog prostora namijenjenog obavljanju poslovne djelatnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Imenik članova zadruge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Godišnji financijski izvještaj za 2024. godinu u svrhu ostvarivanja prava na potporu po ovom Programu mora biti podnesen FINA-i zaključno do zadnjeg dana prijave na ovaj Program.

Dodatnu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje uvjeta i prihvatljivost Prijavitelja pribavlja Ministarstvo od nadležnih institucija, odnosno utvrđuje ispunjenje uvjeta temeljem uvida u dostupne registre.

Vanjska oмотnica mora sadržavati naziv i adresu Prijavitelja s vidljivim datumom predaje pošiljke u poštanski ured. Datum i vrijeme predaje Prijave osobno u pisarnicu Ministarstva odnosno datum i vrijeme predaje Prijave u poštanski ured smatrat će se trenutkom podnošenja Prijave.

Prijave zaprimljene prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Poziva neće se uzimati u razmatranje.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje Prijave.

Nakon podnošenja Prijave na Poziv, nije moguće izvršiti povrat predane dokumentacije, niti u originalu, niti u preslikama.

#### **4. POSTUPAK DODJELE POTPORE**

Potpore se odobrava korisnicima koji udovoljavaju propisanim uvjetima prema redoslijedu zaprimanja prijave do konačne raspodjele ukupnog iznosa osiguranih proračunskih sredstava.

Zaprimljene prijave razmatra Povjerenstvo za provedbu Poziva (dalje: Povjerenstvo) imenovano od strane ministra gospodarstva.

Prilikom procjene prijave Povjerenstvo provodi provjeru u odnosu na administrativne zahtjeve definirane Pozivom te odnosu na prihvatljivosti Prijavitelja.

Procjena usklađenosti prijave s kriterijima Poziva vrši se na način i u obliku navedenom u Obrascu za administrativnu provjeru i Obrascu za provjeru prihvatljivosti predmetnog Poziva.

Prijava koja ne udovoljava administrativnoj provjeri ili provjeri prihvatljivosti ne može biti odabrana za dodjelu potpore.

Prijavitelj je dužan prije podnošenja Prijave provjeriti sve unesene podatke jer naknadne korekcije neće biti uzete u obzir za dodjelu potpore.

Tijekom postupka dodjele, ukoliko podaci dostavljeni u sklopu prijave nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od Prijavitelja se mogu elektroničkim putem zatražiti pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, Prijava se može isključiti iz postupka dodjele.

Prijavitelj je obavezan u sklopu Prijavnog obrasca dostaviti valjanu adresu elektroničke pošte (e-mail) i kontakt broj telefona/mobitela. Odgovornost je Prijavitelja redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu e-poštu.

Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja sredstava navedenih u točki 1.2. Poziva, ali ne dulje od 11. ožujka 2026. godine, Prijavitelj čija će Prijava biti odbijena u postupku administrativne provjere ili provjere prihvatljivosti moći će ponovno podnijeti cjelokupnu Prijavu. Takva Prijava će se rješavati sukladno svim uvjetima i kriterijima Poziva.

##### **4.1. Administrativna provjera**

Administrativna provjera obavlja se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru te podrazumijeva proces provjere dokumentacije priložene Prijavi prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, vodeći se isključivo Pozivom postavljenim administrativnim zahtjevima.

| ADMINISTRATIVNA PROVJERA |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |    |    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|----|
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                          | NA KOGA SE<br>ODNOSI | DA | NE |
| 1.                       | Prijava je podnesena u propisanom roku                                                                                                                                                                                                                                   | SVI                  |    |    |
| 2.                       | Prijavni obrazac – Obrazac 1                                                                                                                                                                                                                                             | SVI                  |    |    |
|                          | a) Prijavni obrazac je potpisan od strane osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje                                                                                                                                                                                             | SVI                  |    |    |
|                          | b) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama                                                                                                                                                                                                      | SVI                  |    |    |
|                          | c) Traženi iznos potpore odgovara propisanom iznosu potpore koji se može dodijeliti                                                                                                                                                                                      | SVI                  |    |    |
| 3.                       | Skupna izjava – Obrazac 2                                                                                                                                                                                                                                                | SVI                  |    |    |
|                          | a) Skupna izjava – Obrazac 2 je pravilno ispunjena                                                                                                                                                                                                                       | SVI                  |    |    |
|                          | b) Tablica Vlasnička struktura Prijavitelja je ispunjena                                                                                                                                                                                                                 | SVI                  |    |    |
|                          | c) Skupna izjava – Obrazac 2 potpisana je od strane vlasnika/osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje                                                                                                                                                                          | SVI                  |    |    |
| 4.                       | Izjava o korištenim potporama male vrijednosti – Obrazac 3                                                                                                                                                                                                               | SVI                  |    |    |
|                          | a) Priložena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti je ispunjena sukladno danim uputama                                                                                                                                                                          | SVI                  |    |    |
|                          | b) Izjava o korištenim potporama male vrijednosti ovjerena je pečatom i potpisana od strane vlasnika /osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje                                                                                                                                 | SVI                  |    |    |
| 5.                       | Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja za Prijavitelja i povezane subjekte koja nije starija od 15 dana od dana podnošenja Prijave                                                                                                           | SVI                  |    |    |
|                          | a) Iz priloženih potvrda Porezne uprave vidljivo je da Prijavitelj i povezani subjekti nemaju dugovanja                                                                                                                                                                  | SVI                  |    |    |
| 7.                       | Godišnji financijski izvještaj za 2024. godinu                                                                                                                                                                                                                           | SVI                  |    |    |
|                          | a) Godišnji financijski izvještaj za 2024. godinu predan je u FINA-u                                                                                                                                                                                                     | SVI                  |    |    |
| 8.                       | Konsolidirana izvješća, Godišnja financijska izvješća i drugi službeni dokumenti za 2023. i 2024. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi svih povezanih poduzeća s Prijavitelj registriranih izvan Republike Hrvatske | SVI                  |    |    |
|                          | a) Priložena je tražena dokumentacija za sva povezana poduzeća Prijavitelja registrirana izvan Republike Hrvatske                                                                                                                                                        | SVI                  |    |    |
|                          | b) Priložena dokumentacija sadrži sve tražene podatke (broj zaposlenih, ukupni prihodi, ukupna aktiva)                                                                                                                                                                   | SVI                  |    |    |
| 9.                       | Priloženi su računi, izvodi s bankovnog žiro računa, potvrde o izvršenom plaćanju, ponude, predračuni,                                                                                                                                                                   | SVI                  |    |    |

|     |                                                                                          |     |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
|     | troškovnici za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore                   |     |  |  |
| 10. | Dostavljen je imenik članova zadruge                                                     | SVI |  |  |
| 11. | Dostavljeni dokazi o vlasništvu, suvlasništvu ili dugoročnom zakupu (ako je primjenjivo) | SVI |  |  |
| 12. | Priložena je sva propisana dokumentacija (prema popisu obvezne dokumentacije)            | SVI |  |  |

#### 4.2. Provjera prihvatljivosti

Provjera prihvatljivosti obavlja se sukladno Obrascu za provjeru prihvatljivosti te podrazumijeva proces provjere prihvatljivosti Prijavitelj u odnosu na uvjete propisane Pozivom.

| PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |    |    |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----|----|
|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NA KOGA SE ODNOSI | DA | NE |
| 1.                       | Prijavitelj ima odgovarajući oblik registracije                                                                                                                                                                                                                                                                   | SVI               |    |    |
| 2.                       | Prijavitelj ima sjedište u Republici Hrvatskoj                                                                                                                                                                                                                                                                    | SVI               |    |    |
| 3.                       | Prijavitelj registriran je prije 1. siječnja 2025. godine                                                                                                                                                                                                                                                         | SVI               |    |    |
| 4.                       | Veličina Prijavitelja                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SVI               |    |    |
|                          | a) Prijavitelj je pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili i srednje poduzeće sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003.                                                                                                                                                        | SVI               |    |    |
|                          | b) Prijavitelj ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini                                                                                                                                                                                                                                | SVI               |    |    |
| 5.                       | Prijavitelj i povezani subjekti s Prijaviteljem nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja                                                                                                                                                                                                                   | SVI               |    |    |
| 6.                       | Prijavitelj ima podmirene obveze prema zaposlenicima                                                                                                                                                                                                                                                              | SVI               |    |    |
| 7.                       | Prijavitelj je u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti sukladno Uredbi (EU) br. 2023/2831                                                                                                                                                                                                               | SVI               |    |    |
| 8.                       | Prijavitelj i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti dodijeljene po ranijem Programu „Razvoj zadržnog poduzetništva“                                                                                                                  | SVI               |    |    |
| 9.                       | Prijavitelj, pojedinačni vlasnici Prijavitelja i povezani subjekti s Prijaviteljem nisu poduzetnici u teškoćama, nisu u blokadi, odnosno nad Prijaviteljem, pojedinačnim vlasnicima i povezanim subjektima s Prijaviteljem nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije | SVI               |    |    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 10. | Prijaviteljem, pojedinačnim vlasnicima ili osobama ovlaštenima za postupanje Prijavitelju nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SVI |  |  |
| 11. | Prijava je u skladu s prihvatljivim aktivnostima i prihvatljivim troškovima navedenih u Programu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SVI |  |  |
| 12. | Prijavitelj ne ostvaruje potporu za iste prihvatljive troškove i nije već primio potporu iz drugih izvora javnih sredstava, uključujući sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije ili drugih međunarodnih izvora                                                                                                                                                                                                 | SVI |  |  |
| 13. | Prijavitelj, pojedinačni vlasnici i povezani subjekti s Prijaviteljem nisu u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni ili nenamjensko korištenje sredstava ili na temelju prethodne odluke Europske komisije (kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem | SVI |  |  |

#### 4.3. Bodovanje

Sve prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti boduju se sukladno navedenim kriterijima, a po završetku ovog postupka formira se bodovna lista.

Pravo na dodatne bodove mogu ostvariti sve prijave koje su ocijenjene ocjenom Povjerenstva zadovoljava i više.

Bespovratna sredstva se odobravaju Prijaviteljem temeljem formirane bodovne liste, počevši s onima s najvećim brojem bodova do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Program.

U slučaju jednakog broja bodova pravo prvenstva ima Prijava koja je zaprimljena ranije.

| 1. Ocjena Prijave |                                                       | 2 - 8 |
|-------------------|-------------------------------------------------------|-------|
| a.                | Provedbeni kapaciteti zadruge                         | 2     |
| b.                | Društveni učinak i doprinos razvoju lokalne zajednice | 2     |
| c.                | Inovativnost i dodana vrijednost                      | 2     |
| d.                | Doprinos održivosti, zelenoj i digitalnoj tranziciji  | 2     |

|                                                                 |                                                                                                                                                            |  |              |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|
| <b>2. Godine poslovanja</b>                                     |                                                                                                                                                            |  | <b>1 - 3</b> |
| a.                                                              | 11 i više                                                                                                                                                  |  | 1            |
| b.                                                              | od 4 do 10                                                                                                                                                 |  | 2            |
| c.                                                              | do 3 godine                                                                                                                                                |  | 3            |
| <b>3. Broj zadrugara</b>                                        |                                                                                                                                                            |  | <b>1 - 3</b> |
| a.                                                              | od 7 do 15                                                                                                                                                 |  | 1            |
| b.                                                              | od 16 do 30                                                                                                                                                |  | 2            |
| c.                                                              | od 31 i više                                                                                                                                               |  | 3            |
| <b>4. Djelatnost</b>                                            |                                                                                                                                                            |  | <b>1 - 6</b> |
| a.                                                              | Uslužna                                                                                                                                                    |  | 2            |
| b.                                                              | Proizvodne i prerađivačke djelatnosti                                                                                                                      |  | 4            |
| c.                                                              | Proizvodnja finalnog proizvoda pod zadružnim imenom                                                                                                        |  | 6            |
| <b>5. Broj zaposlenih</b>                                       |                                                                                                                                                            |  | <b>1 - 4</b> |
| a.                                                              | 1                                                                                                                                                          |  | 1            |
| b.                                                              | od 2 do 5                                                                                                                                                  |  | 2            |
| c.                                                              | od 6 do 10                                                                                                                                                 |  | 3            |
| d.                                                              | 11 i više                                                                                                                                                  |  | 4            |
| <b>6. Dominantno tržište prodaje zadružnih proizvoda/usluga</b> |                                                                                                                                                            |  | <b>1 - 3</b> |
| a.                                                              | domaće                                                                                                                                                     |  | 1            |
| b.                                                              | inozemno                                                                                                                                                   |  | 3            |
| <b>7. DODATNI BODOVI</b>                                        |                                                                                                                                                            |  |              |
| a.                                                              | <b>Zadruga je registrirana na području jedinice lokalne samouprave (JLS):<sup>6</sup></b>                                                                  |  |              |
|                                                                 | I. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave  |  | 4            |
|                                                                 | II. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave  |  | 3            |
|                                                                 | III. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave |  | 2            |
|                                                                 | IV. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave   |  | 1            |
| b.                                                              | <b>Zadruga ima više od 50% članica (žena) najmanje godinu dana prije dana objave Otvorenog javnog poziva</b>                                               |  | 2            |
| c.                                                              | <b>Zadruga nije bila korisnik potpore po Programu “Razvoj zadružnog poduzetništva” 2023. i 2024. godine</b>                                                |  | 3            |

<sup>6</sup> [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024\\_01\\_3\\_60.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_01_3_60.html)

## **5. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI POTPORE**

Odluka o dodjeli potpore donosi se za prijave koji su udovoljile svim kriterijima definiranim Pozivom.

Odluku o dodjeli potpore na temelju prijedloga Povjerenstva donosi ministar gospodarstva te ista predstavlja temelj za zaključivanje Ugovora o dodjeli potpore (dalje: Ugovor).

Prije donošenja Odluke o dodjeli potpore, Prijavitelj na poziv Ministarstva u elektroničkom obliku mora dostaviti izjavu o svakoj drugoj potpori male vrijednosti, na koju se primjenjuje *de minimis* Uredba ili druge uredbe o *de minimis* potporama, primljenoj tijekom prethodnog trogodišnjeg razdoblja.

Ukoliko Ministarstvo naknadno utvrdi neispunjavanje uvjeta iz Poziva ili postojanje okolnosti o kojima nije imalo saznanja u trenutku odlučivanja o podnesenim prijavama, a iste u bitnom utječu na donošenje odluke o dodjeli potpore po ovom Pozivu, takva Prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Ukoliko Prijavitelj u zahtijevanom roku ne dostavi traženu dokumentaciju, Prijava za korištenje potpore po ovom Pozivu bit će odbijena.

## **6. PRIGOVORI**

Na odluku Ministarstva o odbacivanju ili odbijanju Prijave Prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja odluke.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju. Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem. Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

Prigovor se podnosi Ministarstvu pisanim putem na adresu ili osobno.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je Prijavitelj ima.

Rješenje o prigovoru je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana od dana dostave rješenja.

## **7. UGOVARANJE I OBVEZE KORISNIKA BESPOVRATNE POTPORE**

S prijaviteljima čije prijave budu predložene za odobravanje, sklopit će se Ugovor, čime će se utvrditi međusobna prava i obveze vezana uz korištenje sredstava ostvarenih po ovom Pozivu.

Korisnik kojem je odobrena bespovratna potpora dužan je u roku od 15 dana od dana primitka Ugovora o dodjeli bespovratne potpore na adresu Ministarstva dostaviti potpisani Ugovor i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12, 82/17 i 154/22) služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, a u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu bespovratne potpore, u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratne potpore, odnosno u slučaju da Korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore odnosno unosi se prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

**Ako Korisnik ne ispuni navedene obveze u svezi dostave potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i bjanko zadužnice u predviđenom roku, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.**

Ako Korisnik potpore ima izmjenu aktivnost i namjene dužan je prethodno zatražiti suglasnost Ministarstva za svaku izmjenu aktivnosti i namjena.

Obveza Korisnika je da aktivnosti temeljem kojih su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti i da u roku od 6 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore dostavi Ministarstvu obrazac Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodijeljenoj bespovratnoj potpori u okviru Programa „Razvoj zadružnog poduzetništva“ za 2026. godinu te dokaze da su sredstva utrošena namjenski - račune i izvode s bankovnog žiro računa ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg se dokazuje izvršeno plaćanje.

**NAPOMENA: Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, carinske deklaracije, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.**

Ako tijekom ugovorenog roka, Korisnik potpore ima potrebu za produljenjem ugovorenog roka radi dokaza o namjenskom trošenju sredstava, može tijekom trajanja ugovora, a najkasnije 7 dana prije isteka ugovorenog roka dostaviti zahtjev o produljenju ugovorenog roka. Zahtjev mora biti obrazložen i potkrijepljen dokazima.

Zahtjev Korisnika za produljenje ugovorenog roka za dostavu dokaza o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Ministarstvu može se podnijeti najkasnije 7 dana prije isteka ugovorenog roka, u suprotnom se neće uzeti u razmatranje.

## **8. NADZOR I POVRAT SREDSTAVA**

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom.

Ukoliko korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom, Programom, ovim Pozivom te dokumentacijom koja je sastavni dio istog ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim kamatama.

## **9. VIDLJIVOST**

Korisnik bespovratne potpore dužan je o vlastitom trošku istaknuti na vidljivom mjestu (mrežnoj stranici i predmetu nabave u okviru provedenog projekta) informaciju da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Ministarstva. Predlošci će biti dostupni na mrežnim stranicama Ministarstva.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima, obavezan je odazvati se na pozive za sudjelovanjem na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

## **10. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18).

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od deset godina nakon završetka projekta.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele potpore je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli potpore u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

## **11. INFORMACIJE I ROKOVI**

Dostava akata od strane Ministarstva vrši se iz dva pokušaja dostave na adresu navedenu u Prijavnom obrascu, nakon čega se u slučaju neuspjele dostave akt stavlja na Oglasnu ploču Ministarstva te se dostava smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Informacije o statusu raspoloživih sredstava objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://mingo.gov.hr>).

Preliminarne informacije o statusu Prijave za dodjelu bespovratne potpore raspoložive su putem poveznice: <https://sismg-web.gov.hr/#/application>.

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Poziva.

Moguće izmjene i dopune Poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://mingo.gov.hr>).

| OKVIRNI ROKOVI |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.             | Pisana obavijest o odbacivanju Prijave po administrativnoj provjeri odnosno provjeri prihvatljivosti                                                                                                | u roku od 60 dana od dana zaprimanja Prijave                                        |
| 2.             | Dostava Ugovora o dodjeli bespovratne potpore                                                                                                                                                       | u roku od 180 radnih dana od zaprimanja Prijave                                     |
| 3.             | Prihvaćanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore od strane Korisnika                                                                                                                               | u roku od 15 dana od dana primitka potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore |
| 4.             | Isplata bespovratnih sredstava                                                                                                                                                                      | do 31. prosinca 2026. godine                                                        |
| 5.             | Dostava Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodijeljenoj bespovratnoj potpori u okviru Programa „Razvoj zadružnog poduzetništva“ za 2026. godinu i dokaza o namjenskom utrošku sredstava | u roku 6 mjeseci od dana zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore          |

## 12. PRILOZI

Sastavni dijelovi ovog Programa su:

- Obrazac 1 - Prijavni obrazac
- Obrazac 2 - Skupna izjava
- Obrazac 3 - Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
- Predložak Ugovora o dodjeli bespovratne potpore
- Obrazac Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodjeli bespovratne potpore u okviru Programa „Razvoj zadružnog poduzetništva“ za 2026. godinu.

KLASA: 311-01/26-01/5

URBROJ: 526-05-01-01-03-26-2

Zagreb, 6. veljače 2026. godine

**MINISTAR**

**Ante Šušnjar**